

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2016 của Sở Nội vụ

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra ngành Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 09/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 10/12/2012 Quy định quy trình, nội dung thanh tra về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 02/2015/QĐ-UBND ngày 10/2/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

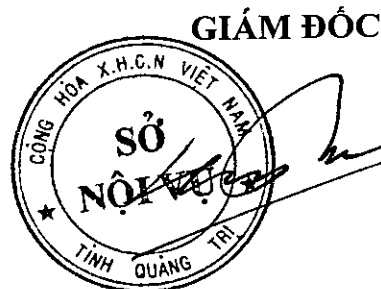
Điều 1. Phê duyệt “Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2016 của Sở Nội vụ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Thanh tra Sở Nội vụ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3,
- Thanh tra Bộ Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị là đối tượng thanh tra, kiểm tra năm 2016;
- Lãnh đạo Sở,
- Lưu VT, TT.



Hồ Ngọc An

Quảng Trị, ngày 14 tháng 12 năm 2015

KẾ HOẠCH

Thanh tra, kiểm tra công tác nội vụ năm 2016

*(Được phê duyệt tại Quyết định số 202/QĐ-SNV
ngày 14/12/2015 của Giám đốc Sở Nội vụ)*

Căn cứ Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra ngành nội vụ;

Căn cứ Thông tư 09/2012/TT-BNV ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ quy định quy trình, nội dung thanh tra về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 739/TTBNV-PTH của Thanh tra Bộ Nội vụ ngày 26/11/2015 về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2016,

Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác nội vụ năm 2016, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm phòng ngừa, phát hiện các vi phạm về công tác nội vụ để xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền; đồng thời phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật chuyên ngành về công tác nội vụ để kịp thời kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền có biện pháp khắc phục;

b) Tăng cường và nâng cao trách nhiệm quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị về công tác nội vụ và thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác nội vụ; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

2. Yêu cầu

Thanh tra, kiểm tra công tác nội vụ phải được tiến hành theo đúng trình tự, thủ tục luật định; bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, có hiệu quả, đạt mục đích, yêu cầu, nội dung theo kế hoạch đề ra và không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra, kiểm tra.

II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện và chấp hành chính sách, pháp luật về công tác nội vụ theo các nội dung trọng tâm tại các cơ quan, đơn vị như sau:

a) Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, sử dụng quản lý biên chế công chức, viên chức; thực hiện các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính trong các đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Giao thông vận tải.

Thời gian tiến hành: Quý I/2016.

b) Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, sử dụng quản lý biên chế viên chức; thực hiện các quy định của pháp luật về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; thực hiện chính sách tiền lương, chế độ, chính sách đãi ngộ khác và chính sách tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức của Sở Y tế.

Thời gian tiến hành: Quý I/2016.

c) Thanh tra công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, số lượng cấp phó và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; đánh giá phân loại công chức, viên chức và quản lý hồ sơ công chức, viên chức; việc thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua và danh hiệu thi đua; hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn khen thưởng; thẩm quyền quyết định trao tặng, thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng; thực hiện tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và PTNT.

Thời gian tiến hành: Quý II/2016.

d) Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, sử dụng quản lý biên chế viên chức; chính sách tiền lương và chế độ, chính sách đãi ngộ khác và thực hiện tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức; trách nhiệm thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính; việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác văn thư, lưu trữ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Thời gian Quý III/2016.

e) Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách với nội dung:

- Nghị định số 116/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Chính phủ về chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người hưởng lương trong lực lượng vũ trang công tác ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn tại các huyện: Hướng Hóa, Đakrông, Vĩnh Linh, Gio Linh, Triệu Phong và Hải Lăng;

- Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức tại các địa phương: Cam Lộ, Cồn Cỏ, Đông Hà.

Thời gian Quý III/2016.

g) Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, sử dụng quản lý biên chế công chức, viên chức; công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, số lượng cấp phó và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chính sách tiền lương, chế độ, chính sách đãi ngộ khác và thực hiện tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức của UBND huyện Hải Lăng.

Thời gian Quý IV/2016.

h) Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, bố trí, sử dụng quản lý biên chế công chức, viên chức; công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, số lượng cấp phó và tiêu chuẩn ngạch công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chính sách tiền lương, chế độ, chính sách đãi ngộ khác và thực hiện tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức của UBND thị xã Quảng Trị.

Thời gian Quý IV/2016.

Thời gian thanh tra, kiểm tra được tiến hành từng đợt trong năm và được thông báo bằng văn bản trước khi thanh tra, kiểm tra theo Quyết định thanh tra, kiểm tra của Giám đốc Sở Nội vụ;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thanh tra Sở

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn, đơn vị thuộc sở xây dựng đề cương, tham mưu Giám đốc Sở quyết định thành lập đoàn thanh tra, kiểm tra và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch đã được Giám đốc Sở phê duyệt, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo luật định; theo dõi, tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra, kiểm tra theo quy định;

b) Liên hệ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị là đối tượng thanh tra để thống nhất về nội dung, đối tượng, thời gian, phương pháp thanh tra, kiểm tra, tài liệu cung cấp, đảm bảo việc thực hiện thanh tra, kiểm tra đạt kết quả;

c) Thanh tra đột xuất khi phát hiện cơ quan, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc chức năng của Sở Nội vụ hoặc theo yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở và các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở, UBND tỉnh giao.

2. Trách nhiệm của các Phòng chuyên môn, các đơn vị thuộc Sở

Chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu liên quan đến thanh tra, kiểm tra của lĩnh vực chuyên môn của Phòng, đơn vị phụ trách để phục vụ cho công tác thanh tra,

kiểm tra đạt kết quả; đồng thời cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra khi có quyết định của Giám đốc Sở.

Văn phòng Sở bố trí phương tiện, thiết bị, kinh phí và những điều kiện vật chất cần thiết khác phục vụ cho hoạt động của Đoàn thanh tra.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác nội vụ năm 2016, trong quá trình thực hiện, nếu xét thấy cần thiết phải điều chỉnh hoặc bổ sung các nội dung liên quan thì Thanh tra Sở báo cáo Giám đốc Sở xem xét, điều chỉnh, phê duyệt./.

GIÁM ĐỐC



Hồ Ngọc An